

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра организационного развития

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность «Управление персоналом организации»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Производственная практика  
(*Преддипломная практика*)  
Программа практики

Составитель:  
*д.э.н., профессор, зав. кафедрой организационного развития Н. И. Архипова*

Ответственный редактор  
*д.э.н., профессор, зав. кафедрой организационного развития Н. И. Архипова*

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
организационного развития

№ 6 от 05.12.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u>	4
<u>1.3. Способы и места проведения практики</u>	4
<u>1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности</u>	4
<u>1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:</u>	4
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u>	22
<u>1.7. Объем практики</u>	22
<u>2. Содержание практики</u>	22
<u>3. Оценка результатов практики</u>	23
<u>3.1. Формы отчётности</u>	23
<u>3.2. Критерии выставления оценки по практике</u>	24
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	25
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	25
<u>4.1. Список источников и литературы</u>	25
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	27
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	28
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	29
<u>Приложение 1. Аннотация программы практики</u>	31
<u>Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u>	40
<u>Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u>	41

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

**Цель практики** - приобретение практических навыков исследования и совершенствования системы управления персоналом

**Задачи практики:**

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин программы
2. Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования
3. Овладение практическими навыками самостоятельной работы в области исследования и совершенствования системы управления персоналом и ее отдельных функций
4. Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики
6. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом и ее отдельных функций

### 1.2. Вид и тип практики

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная практика.

### 1.3. Места проведения практики

Организации, с которыми у РГГУ заключен договор на проведение практики.

### 1.4. Тип и задачи профессиональной деятельности

**Тип профессиональной деятельности:** организационно-управленческая

**Задачи профессиональной деятельности организационно-управленческого типа:**

- организация деятельности по обеспечению организации персоналом
- организация деятельности по оценке развитию персонала
- управление организацией труда персонала и его оплатой

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологические основы системного подхода	<b>Знать</b> основные теоретико-методологические положения философии, концептуальные подходы к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологические основы системного подхода <b>Уметь</b> использовать основные теоретико-методологические положения философии, концептуальные подходы к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологические

		<p><b>основы системного подхода</b></p> <p><b>Владеть</b> навыками использования основных теоретико-методологические положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода</p>
	<p>УК-1.2. Формирует и аргументированно отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода</p>	<p><b>Знать</b> способы формирования и аргументированного отстаивания собственной позиции по различным философским проблемам, обоснования и адекватной оценки современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода</p> <p><b>Уметь</b> использовать способы формирования и аргументированного отстаивания собственной позиции по различным философским проблемам, обоснования и адекватной оценки современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода</p> <p><b>Владеть</b> навыками формирования и аргументированного отстаивания собственной позиции по различным философским проблемам, обоснования и адекватной оценки современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач</p>	<p><b>Знать</b> методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, оценивания и выбора оптимальных способов решения поставленных задач</p> <p><b>Уметь</b> применять методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, оценивания и выбора оптимальных способов решения поставленных задач</p> <p><b>Владеть</b> навыками анализа имеющихся ресурсов и ограничений, оценивания и выбора оптимальных способов решения поставленных задач</p>
	<p>УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского</p>	<p><b>Знать</b> важнейшие нормы, институты и отрасли действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения</p> <p><b>Уметь</b> применять важнейшие нормы,</p>

	права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	институты и отрасли действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения <b>Владеть</b> навыками применения знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК- 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	<b>Знать</b> способы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; способы определения роли каждого участника в команде <b>Уметь</b> эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; способы определения роли каждого участника в команде <b>Владеть</b> навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; способами определения роли каждого участника в команде
	УК – 3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	<b>Знать</b> способы эффективного взаимодействия с членами команды; участия в обмене информацией, знаниями и опытом; содействия презентации результатов работы команды; соблюдения этических норм взаимодействия <b>Уметь</b> эффективно взаимодействовать с членами команды; участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; содействовать презентации результатов работы команды; соблюдать этические нормы взаимодействия <b>Владеть</b> навыками эффективного взаимодействия с членами команды; участия в обмене информацией, знаниями и опытом; содействия презентации результатов работы команды; соблюдения этических норм взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	<b>Знать</b> нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов); способы логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия <b>Уметь</b> использовать нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов); способы логически и грамматически верно, строить

иностранным(ых) языке(ах)	взаимодействия	<p>коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования норм русского литературного языка и норм иностранного (-ых) языка (-ов); способами логически и грамматически верно, строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия</p>
	<p><b>УК-4.2.</b></p> <p>Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)</p>	<p><b>Знать</b> способы анализа и критической оценки устной и письменной общепрофессиональной информации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); правила перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)</p> <p><b>Уметь</b> свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрировать навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)</p> <p><b>Владеть</b> навыками анализа и критической оценки устной и письменной общепрофессиональной информации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); правила перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)</p>
	<p><b>УК-4.3.</b></p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b>Знать</b> информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>Уметь</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения</p>

		стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	<b>Знать</b> способы толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям <b>Уметь</b> толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям <b>Владеть</b> навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям
	УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	<b>Знать</b> историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира <b>Уметь</b> проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира <b>Владеть</b> навыками проявления в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
	УК-5.3. Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом	<b>Знать</b> межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом <b>Уметь</b> понимать межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом <b>Владеть</b> навыками понимания межкультурного разнообразия общества в

		его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	<b>Знать</b> способы определения целей собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов <b>Уметь</b> определять цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов <b>Владеть</b> навыками определения целей собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
	УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	<b>Знать</b> способы формулировки целей собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов <b>Уметь</b> формулировать цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов <b>Владеть</b> навыками формулировки целей собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	<b>Знать</b> здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма <b>Уметь</b> выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма <b>Владеть</b> навыками выбора здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма

	<p>УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	<p><b>Знать</b> правила планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности <b>Уметь</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности <b>Владеть</b> навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>
	<p>УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать</b> нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности <b>Уметь</b> соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности <b>Владеть</b> навыками соблюдает и пропагандирования норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.</p>	<p><b>Знать</b> цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности. <b>Уметь</b> ставить цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности. <b>Владеть</b> навыками постановки целей и задач безопасности жизнедеятельности, классификации опасных и вредных факторов среды обитания человека, применения правовых и организационных основ безопасности жизнедеятельности, обеспечения экологической безопасности</p>
	<p>УК-8.2 Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий</p>	<p><b>Знать</b> системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий <b>Уметь</b> использовать знания системы</p>

	системы общегосударственных мероприятий	гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий <b>Владеть</b> навыками использования знаний системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основных задачи, как части системы общегосударственных мероприятий
	УК-8.3 Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты	<b>Знать</b> правила оказания первой помощи в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты <b>Уметь</b> оказывать первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты <b>Владеть</b> навыками оказания первой помощи в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает содержание инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	<b>Знать</b> содержание инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру <b>Уметь</b> применять знания инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры в социальной и профессиональной сферах <b>Владеть</b> навыками применения знания инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2 Знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	<b>Знать</b> особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах <b>Уметь</b> применять знания особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах <b>Владеть</b> навыками применения знания особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<b>Уметь</b> применять правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами <b>Владеть</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности	<b>Уметь</b> понимать экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности <b>Владеть</b> навыками понимания экономических законов и их проявлений в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.2 Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов	<b>Уметь</b> планировать и принимать решения в сфере личных финансов <b>Владеть</b> навыками планирования и принятия решения в сфере личных финансов
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Определяет сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<b>Уметь</b> определять сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями <b>Владеть</b> навыками определения сущности экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	УК-11.2 Анализирует правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	<b>Уметь</b> анализировать правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению <b>Владеть</b> навыками анализа правовых норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению
	УК-11.3 Правильно применяет правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	<b>Уметь</b> применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению <b>Владеть</b> навыками применения правовых норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению
ОПК-1 Способен	ОПК-1.1 Применяет знания (на	<b>Уметь</b> применять знания (на промежуточном уровне) экономических

<p>применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>промежуточном уровне) экономических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	
	<p>ОПК-1.2</p> <p>Использует знания (на промежуточном уровне) организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p><b>Уметь</b> использовать знания (на промежуточном уровне) организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования знаний (на промежуточном уровне) организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	
	<p>ОПК-1.3</p> <p>Способен применять знания (на промежуточном уровне) социологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p><b>Уметь</b> применять знания (на промежуточном уровне) социологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения знаний на промежуточном уровне) социологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	
	<p>ОПК-1.4</p> <p>Применяет знания (на промежуточном уровне) психологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p><b>Уметь</b> применять знания (на промежуточном уровне) психологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения знаний (на промежуточном уровне) психологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	
	<p>ОПК-1.5</p> <p>Использует знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p><b>Уметь</b> использовать знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования знаний (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	
ОПК-2	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>ОПК-2.1</p> <p>Использует знания концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом</p>	<p><b>Уметь</b> использовать знания концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования знаний концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом</p>

	ОПК-2.2 Применяет знания статистики и математических алгоритмов для анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом	<b>Уметь</b> применять знания статистики и математических алгоритмов для анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом <b>Владеть</b> навыками использования знаний статистики и математических алгоритмов для анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом
	ОПК-2.3 Осуществляет сбор и анализ данных для решения управлеченческих задач	<b>Уметь</b> осуществлять сбор и анализ данных для решения управлеченческих задач <b>Владеть</b> навыками сбора и анализа данных для решения управлеченческих задач использования знаний
	ОПК-2.4 Способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации	<b>Уметь</b> анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации <b>Владеть</b> навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию управления персоналом	<b>Уметь</b> разрабатывать и реализовывать стратегию управления персоналом <b>Владеть</b> навыками разработки и реализации стратегии управления персоналом
	ОПК-3.2 Способен разрабатывать и реализовывать кадровую политику организации	<b>Уметь</b> разрабатывать и реализовывать кадровую политику организации <b>Владеть</b> навыками разработки и реализации кадровой политики организации
	ОПК-3.3 Анализирует организационные и социальные последствия применения стратегий управления персоналом, обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по разработке стратегии управления персоналом	<b>Уметь</b> анализировать организационные и социальные последствия применения стратегий управления персоналом, обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по разработке стратегии управления персоналом <b>Владеть</b> навыками анализа организационных и социальных последствий применения стратегий управления персоналом, обеспечения документационного сопровождения мероприятий по разработке стратегии управления персоналом
ОПК-4 Способен	ОПК-4.1 Способен применять	<b>Уметь</b> применять современные технологии и методы оперативного управления

применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	современные технологии и методы оперативного управления персоналом	персоналом <b>Владеть</b> навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом
	ОПК-4.2 Способен вести документационное сопровождение управления персоналом и учет персонала	<b>Уметь</b> вести документационное сопровождение управления персоналом и учет персонала <b>Владеть</b> навыками ведения документационного сопровождения управления персоналом и учета персонала
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Владеет современными информационными технологиями для решения профессиональных задач	<b>Владеть</b> современными информационными технологиями для решения профессиональных задач
	ОПК-5.2 Использует современные программные средства при решении профессиональных задач	<b>Уметь</b> использовать современные программные средства при решении профессиональных задач <b>Владеть</b> навыками использования современных программных средств при решении профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий	<b>Уметь</b> понимать принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-6.2 Способен использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<b>Уметь</b> использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности <b>Владеть</b> навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен организовывать деятельность по обеспечению организации управления персоналом	ПК-1.1 Осуществляет сбор информации о потребностях организации в персонале	<b>Уметь</b> осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале <b>Владеть</b> навыками сбора информации о потребностях организации в персонале
	ПК-1.2 Анализирует рынок труда	<b>Знать</b> методы анализа рынка труда <b>Уметь</b> анализировать рынок труда <b>Владеть</b> навыками анализа рынка труда
	ПК-1.3 Организовывает деятельность по подбору и отбору персонала	<b>Знать</b> деятельность по подбору и отбору персонала <b>Уметь</b> организовывать деятельность по подбору и отбору персонала <b>Владеть</b> навыками организации деятельности по

		подбору и отбору персонала
	ПК-1.4. Способен оценить эффективность обеспечения организации персоналом и подготовить предложения по формированию бюджета	<b>Знать</b> способы оценки эффективности обеспечения организации персоналом и подготовить предложения по формированию бюджета <b>Уметь</b> оценить эффективность обеспечения организации персоналом и подготовить предложения по формированию бюджета <b>Владеть</b> навыками оценки эффективности обеспечения организации персоналом и подготовки предложения по формированию бюджета
ПК-2. Способен организовывать деятельность по оценке и развитию персонала	ПК- 2.1. Способен разработать и реализовать деятельность по оценке и аттестации персонала	<b>Знать</b> деятельность по оценке и аттестации персонала <b>Уметь</b> разработать и реализовать деятельность по оценке и аттестации персонала <b>Владеть</b> навыками разработки и реализации деятельности по оценке и аттестации персонала
		<b>Знать</b> деятельность по обучению персонала <b>Уметь</b> организовать деятельность по обучению персонала <b>Владеть</b> навыками организации деятельности по обучению персонала
	ПК-2.3. Способен разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	<b>Знать</b> мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала <b>Уметь</b> разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала <b>Владеть</b> навыками разработки и реализации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
	ПК-2.4. Формирует и реализует программы по адаптации и стажировке персонала	<b>Знать</b> программы по адаптации и стажировке персонала <b>Уметь</b> формировать и реализовывать программы по адаптации и стажировке персонала <b>Владеть</b> навыками формирования и реализации программ по адаптации и стажировке персонала
	ПК-2.5. Способен оценить эффективность деятельности по оценке и развитию персонала и	<b>Знать</b> методы оценки эффективности деятельности по оценке и развитию персонала и подготовить предложения по формированию бюджета <b>Уметь</b> оценить эффективность

	подготовить предложения по формированию бюджета	деятельности по оценке и развитию персонала и подготовить предложения по формированию бюджета <b>Владеть</b> навыками оценки эффективности деятельности по оценке и развитию персонала и подготовке предложения по формированию бюджета
ПК-3. Способен управлять организацией труда персонала и его оплатой	<p>ПК-3.1. Способен разработать системы организации и нормирования труда персонала</p> <p>ПК-3.2. Способен разработать мероприятия по улучшению условий труда персонала</p> <p>ПК-3.3. Организует и координирует взаимодействие между людьми</p> <p>ПК-3.4. Умеет обеспечивать соблюдение этических и культурных норм взаимоотношений в организации</p> <p>ПК-3.5 Способен разработать системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, оценивать их эффективность</p> <p>ПК-3.6. Осуществляет оценку затрат</p>	<p><b>Знать</b> системы организации и нормирования труда персонала <b>Уметь</b> разработать системы организации и нормирования труда персонала <b>Владеть</b> навыками разработки системы организации и нормирования труда персонала</p> <p><b>Знать</b> мероприятия по улучшению условий труда персонала <b>Уметь</b> разработать мероприятия по улучшению условий труда персонала <b>Владеть</b> навыками разработки мероприятий по улучшению условий труда персонала</p> <p><b>Знать</b> способы организации и координации взаимодействия между людьми <b>Уметь</b> организовать и координировать взаимодействие между людьми <b>Владеть</b> навыками организации и координации взаимодействия между людьми</p> <p><b>Знать</b> этические и культурные нормы взаимоотношений в организации <b>Уметь</b> обеспечивать соблюдение этических и культурных норм взаимоотношений в организации <b>Владеть</b> навыками обеспечения и соблюдения этических и культурных норм взаимоотношений в организации</p> <p><b>Знать</b> системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, оценивания их эффективность <b>Уметь</b> разработать системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, оценивать их эффективность <b>Владеть</b> навыками разработки системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, оценки их эффективности</p> <p><b>Знать методы</b> оценки затрат на персонал и их бюджетирование, владением навыками</p>

	на персонал и их бюджетирование, владением навыками анализа производительности труда персонала	анализа производительности труда персонала <b>Уметь</b> осуществлять оценку затрат на персонал и их бюджетирование, анализировать производительность труда персонала <b>Владеть</b> навыками оценки затрат на персонал и их бюджетирования, анализа производительности труда персонала
--	--	--

## 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения дисциплин и прохождения ознакомительной и проектно-технологической практик учебного плана.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

## 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа - 24 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж студентов по технике безопасности во время прохождения практики. В случае прохождения практики в структурных подразделениях РГГУ инструктаж проводится в РГГУ руководителем практики от РГГУ. В случае прохождения практики в организациях, с которыми у РГГУ заключен договор о прохождении практики, инструктаж проводится по месту прохождения практики
2	Ознакомительная лекция (цели и задачи практики, места прохождения практики, формы отчетности)	Проводится руководителем практики от РГГУ. Рассказываются требования к содержанию отдельных разделов работы, особенности оформления отчетных документов по практике.
3	Изучение организационно-уставных документов места проведения практики	Определение перечня документов, подлежащих обучению, происходит в совместной работе студента и его научного руководителя.
4	Изучение должностных	Происходит под руководством ответственного за

	обязанностей на месте прохождения практики	практику на месте прохождения практики в документальной или в устной форме.
5	Выполнение должностных обязанностей и заданий руководителя на месте прохождения практики; выполнение индивидуального плана практики	Происходит в соответствии с выбранной для разработки темой ВКР.
6	Подготовка и защита отчёта по производственной практике	Захита отчета по преддипломной практике проводится перед научным руководителем студента. Оценка за преддипломную практику ставится по результатам представленных документов и ответа студентов на вопросы.

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Отчет обучающегося о прохождении практики содержит разделы:

- ~ «Введение», в котором обосновывается актуальность выбранной темы и дается анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.
- ~ «Глава 1», в которой дается краткая характеристика обследуемого объекта; краткий анализ его основной деятельности.
- ~ «Глава 2», в которой излагаются основные методы и приемы, используемые обучаемыми в целях проведения обследования организации в целом и отдельных подразделений и служб, а также отдельных функций управления персоналом.
- ~ «Глава 3», в которой анализируются все собранные в ходе обследования материалы с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т.п., а также даются предложения по совершенствованию системы управления персоналом (ее функций) органа государственной и муниципальной власти.
- ~ «Заключение», в котором подводятся основные итоги проделанной обучаемым работы.
- ~ «Список источников и использованной литературы».
- ~ «Приложения», включающие в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы структуры, графики, диаграммы и т.п.).

Вместе с отчетом о производственной практике обучаемый представляет характеристику с места прохождения практики.

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем практики, заверяется печатью и является обязательным документом.

В характеристике должны быть отражены оценка руководителя практики работы обучаемого в организации, проявленных им деловых качествах, навыках и умениях, отношения к работе.

Образец характеристики представлен в Приложении 5.

### 3.2.Критерии выставления оценки по практике

<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по практике</b>	<b>Критерии оценки результатов практики</b>
100–83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82–68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67–50/ D, E	удовлетвори- тельно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определенные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приемами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49–0/ F, FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении</p>

<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по практике</b>	<b>Критерии оценки результатов практики</b>
		практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### **3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Самостоятельная работа обучаемого в ходе преддипломной практики осуществляется под контролем научного руководителя и по спланированной индивидуально траектории. Работа на практике увязана с индивидуальной темой ВКР.

## **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **4.1. Список источников и литературы**

#### **Источники**

1. Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями) //КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
3. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями) //КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями) //КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>

#### **Литература**

#### **Основная**

1. Архипова Н.И., Седова О.Л. Основы управления персоналом. – М.:Проспект, 2016 – 232 с.
2. Архипова Н.И., Седова О.Л. Управление персоналом. – М.: Проспект, 2016 – 224 с.
3. Балабанова, Е. С. Организационное поведение: учебник / Е.С. Балабанова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1048688. - ISBN 978-5-16-015732-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048688>
4. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006001-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1708337>
5. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин,

- Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003599-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971858>
6. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook\_5c6d1e6315c966.66409665. - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121>
  7. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом: учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1685. - ISBN 978-5-16-009526-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913230>
  8. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006649-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067540>
  9. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом: учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871550>
  10. Кибанов, А. Я. Экономика и социология труда: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003458-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1715658>
  11. Современные технологии управления персоналом: учебник / А.А. Литвинюк, Л.С. Бабынина, Л.Н. Иванова-Швец [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук А.А. Литвинюка. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1863127. - ISBN 978-5-16-017618-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863127>
  12. Одегов, Ю. Г. Экономика труда: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510823>
  13. Резник, С. Д. Организационное поведение: учебник / С.Д. Резник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 433 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1089957. - ISBN 978-5-16-016252-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/185964>
  14. Управление персоналом в России: история и современность. Книга 1 : монография / под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 240 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/3854. - ISBN 978-5-16-010226-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850628>
  15. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515188>

## Дополнительная

1. Гелета, И. В. Экономика и социология труда: Учебное пособие / Гелета И.В., Коваленко А.В. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2016. - 248 с. ISBN 978-5-222-26906-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912369>
2. Генкин, Б. М. Управление человеческими ресурсами: Учебник / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с. ISBN 978-5-91768-376-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/405393>
3. Иванова, С. В. Поиск и оценка линейного персонала: Повышение эффективности и снижение затрат / Иванова С. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 129 с.: ISBN 978-5-9614-4732-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/916030>
4. Куприянович, Е. В. Управление персоналом: ассессмент, комплектование, адаптация, развитие : учебное пособие / Е.В. Куприянович, Ю.В. Щербакова. — Москва :РИОР :ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/13416>. - ISBN 978-5-369-01061-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080284>
5. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 360 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012559-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039196>
6. Овчинникова Н.В., Макашов И.Н., Артемов О.Ю., Чистякова К.А., Овчинников С.А., Кожанова А.В. История управленческой мысли: Учебник. - М.: РГГУ, 2013. 688 с.
7. Прошина, А. Н. Адаптация персонала в российских организациях: социально-управленческий анализ (на примере работников с ограниченными возможностями) : монография / А.Н. Прошина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 124 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/3434. - ISBN 978-5-16-009821-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971842>
8. Тайм-менеджмент. Полный курс / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М. - Москва:Альпина Пабл., 2016. - 311 с.: ISBN 978-5-9614-1881-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925383>
9. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/18830](http://www.dx.doi.org/10.12737/18830). - ISBN 978-5-16-011743-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324015>
10. Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика. Книга 2 : монография / под ред. А. Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 283 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009810-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039269>
11. Фокин, К. Б. Управление кадровым резервом: теория и практика : монография / К.Б. Фокин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 277 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2683. - ISBN 978-5-16-009541-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069151>

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **1. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

- 1.Windows
- 2.Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающихся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья,

обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Приложение 1. Аннотация программы практики

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная практика.

**Цель практики** - приобретение практических навыков исследования и совершенствования системы управления персоналом

**Задачи практики:**

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин программы.
2. Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования.
3. Овладение практическими навыками самостоятельной работы в области исследования и совершенствования системы управления персоналом и ее отдельных функций
4. Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практик.
6. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом и ее отдельных функций

В результате освоения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- основные теоретико-методологические положения философии, концептуальные подходы к пониманию природы информации как научной и философской категории
- методологические основы системного подхода
- способы формирования и аргументированного отстаивания собственной позиции по различным философским проблемам, обоснования и адекватной оценки современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода
- методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, оценивания и выбора оптимальных способов решения поставленных задач
- важнейшие нормы, институты и отрасли действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
- способы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; способы определения роли каждого участника в команде
- способы эффективного взаимодействия с членами команды; участия в обмене информацией, знаниями и опытом; содействия презентации результатов работы команды; соблюдения этических норм взаимодействия
- нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов); способы логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия
- способы анализа и критической оценки устной и письменной общепрофессиональной информации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); правила перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
- информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
- способы толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям

- историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
- межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом
- способы определения целей собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- способы формулировки целей собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
- правила планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
- нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
- цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности
- системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий
- правила оказания первой помощи в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты
- содержание инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру
- особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
- правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
- экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности
- методы анализа рынка труда
- деятельность по подбору и отбору персонала
- способы оценки эффективности обеспечения организации персоналом и подготовить предложения по формированию бюджета
- деятельность по оценке и аттестации персонала
- деятельность по обучению персонала
- мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
- программы по адаптации и стажировке персонала
- методы оценки эффективности деятельности по оценке и развитию персонала и подготовить предложения по формированию бюджета
- системы организации и нормирования труда персонала
- мероприятия по улучшению условий труда персонала
- способы организации и координирования взаимодействия между людьми
- этические и культурные нормы взаимоотношений в организации
- системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, оценивания их эффективность
- методы оценки затрат на персонал и их бюджетирование, владением навыками анализа производительности труда персонала

**Уметь:**

- использовать основные теоретико-методологические положения философии, концептуальные подходы к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологические основы системного подхода

- использовать способы формирования и аргументированного отстаивания собственной позиции по различным философским проблемам, обоснования и адекватной оценки современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода
- применять методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, оценивания и выбора оптимальных способов решения поставленных задач
- применять важнейшие нормы, институты и отрасли действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
- эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; способы определения роли каждого участника в команде
- эффективно взаимодействовать с членами команды; участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; содействовать презентации результатов работы команды; соблюдать этические нормы взаимодействия
- использовать нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов); способы логически и грамматически верно, строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия
- свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрировать навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
- толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
- проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
- понимать межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом определять цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- формулировать цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
- соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
- ставить цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среди обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности
- использовать знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий
- оказывать первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты
- применять знания инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры в социальной и профессиональной сферах

- применять знания особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
- применять правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
- применять экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности
- планировать и принимать решения в сфере личных финансов
- определять сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями анализировать правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению
- применять знания (на промежуточном уровне) экономических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- использовать знания (на промежуточном уровне) организационных и управлеченческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- применять знания (на промежуточном уровне) социологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- применять знания (на промежуточном уровне) психологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- использовать знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
- использовать знания концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом
- применять знания статистики и математических алгоритмов для анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом
- осуществлять сбор и анализ данных для решения управлеченческих задач
- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации
- разрабатывать и реализовывать стратегию управления персоналом
- разрабатывать и реализовывать кадровую политику организации
- анализировать организационные и социальные последствия применения стратегий управления персоналом, обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по разработке стратегии управления персоналом
- применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом
- вести документационное сопровождение управления персоналом и учет персонала
- использовать современные программные средства при решении профессиональных задач
- использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
- осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале
- анализировать рынок труда
- организовывать деятельность по подбору и отбору персонала
- оценить эффективность обеспечения организации персоналом и подготовить предложения по формированию бюджета
- разработать и реализовать деятельность по оценке и аттестации персонала
- организовать деятельность по обучению персонала
- разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
- формировать и реализовывать программы по адаптации и стажировке персонала
- оценить эффективность деятельности по оценке и развитию персонала и подготовить предложения по формированию бюджета
- разрабатывать системы организации и нормирования труда персонала
- разработать мероприятия по улучшению условий труда персонала

- организовывать и координировать взаимодействие между людьми
- обеспечивать соблюдение этических и культурных норм взаимоотношений в организации
- разработать системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, оценивать их эффективность
- осуществлять оценку затрат на персонал и их бюджетирование, анализировать производительность труда персонала

**Владеть:**

- навыками использования основных теоретико-методологические положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода
- навыками формирования и аргументированного отстаивания собственной позиции по различным философским проблемам, обоснования и адекватной оценки современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода
- навыками анализа имеющихся ресурсов и ограничений, оценивания и выбора оптимальных способов решения поставленных задач
- навыками применения знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
- навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; способами определения роли каждого участника в команде
- навыками эффективного взаимодействия с членами команды; участия в обмене информацией, знаниями и опытом; содействия презентации результатов работы команды; соблюдения этических норм взаимодействия
- навыками использования норм русского литературного языка и норм иностранного (-ых) языка (-ов); способами логически и грамматически верно, строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия
- навыками анализа и критической оценки устной и письменной общепрофессиональной информации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); правила перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
- навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий,уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям
- навыками проявления в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
- навыками понимания межкультурного разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом
- навыками определения целей собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- навыками формулировки целей собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- навыками выбора здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
- навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

- навыками соблюдает и пропагандирования норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
- навыками постановки целей и задач безопасности жизнедеятельности, классификации опасных и вредных факторов среды обитания человека, применения правовых и организационных основ безопасности жизнедеятельности, обеспечения экологической безопасности
- навыками использования знаний системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основных задач, как части системы общегосударственных мероприятий
- навыками оказания первой помощи в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты
- навыками применения знания инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры в социальной и профессиональной сферах
- навыками применения знания особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
- навыками понимания экономических законов и их проявлений в различных областях жизнедеятельности
- навыками планирования и принятия решения в сфере личных финансов
- навыками определения сущности экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
- навыками анализа правовых норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению
- навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- навыками использования знаний (на промежуточном уровне) организационных и управлеченческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- навыками применения знаний на промежуточном уровне) социологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- навыками применения знаний (на промежуточном уровне) психологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- навыками использования знаний (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
- навыками использования знаний концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом
- навыками использования знаний статистики и математических алгоритмов для анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом
- навыками сбора и анализа данных для решения управлеченческих задач использования знаний
- навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации
- навыками разработки и реализации стратегии управления персоналом
- навыками разработки и реализации кадровой политики организации
- навыками анализа организационных и социальных последствий применения стратегий управления персоналом, обеспечения документационного сопровождения мероприятий по разработке стратегии управления персоналом
- навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом
- навыками ведения документационного сопровождения управления персоналом и учета персонала

- навыками современными информационными технологиями для решения профессиональных задач
- навыками использования современных программных средств при решении профессиональных задач
- навыками анализа социально-экономических процессов с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений
- навыками сбора информации о потребностях организации в персонале
- навыками анализа рынка труда
- навыками организации деятельности по подбору и отбору персонала
- навыками оценки эффективности обеспечения организации персоналом и подготовки предложения по формированию бюджета
- навыками разработки и реализации деятельность по оценке и аттестации персонала
- навыками организации деятельности по обучению персонала
- навыками разработки и реализации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
- навыками формирования и реализации программ по адаптации и стажировке персонала,
- навыками оценки эффективности деятельности по оценке и развитию персонала и подготовке предложения по формированию бюджета
- навыками разработки системы организации и нормирования труда персонала
- навыками разработки мероприятий по улучшению условий труда персонала
- навыками организации и координирования взаимодействия между людьми
- навыками обеспечения и соблюдения этических и культурных норм взаимоотношений в организации
- навыками разработки системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала, оценки их эффективности
- навыками оценки затрат на персонал и их бюджетирования, анализа производительности труда персонала

Приложение 1. Образец графика прохождения практики

### **ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **ВИД ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

       курс /        форма обучения

Направление подготовки: 38.03.03. Управление персоналом, 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Направленность: Управление персоналом в органах государственной и муниципальной власти

ФИО: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

<b>Дата (даты)</b>	<b>Раздел практики</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	Инструктаж по технике безопасности	
	Ознакомительная лекция (цели и задачи практики, индивидуальные задания)	
	Изучение организационно-уставных документов места проведения практики	
	Изучение должностных обязанностей на месте прохождения практики	
	Выполнение должностных обязанностей и заданий руководителя на месте прохождения практики; выполнение индивидуального плана практики	
	Подготовка и защита отчёта по производственной практике	

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложение 2 .Форма титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра организационного развития

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

38.03.03 Управление персоналом

ц38.03.04 Государственное и муниципальное управление

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

«Управление персоналом в органах государственной и муниципальной власти»

*Направленность*

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Форма обучения: очная

Студента/ки \_\_ курса  
..... формы обучения*(ФИО)*Руководитель практики  
*(ФИО)*

Москва 20\_\_ г.

Приложение 3. Образец оформления характеристики  
с места прохождения практики

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/туку \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

**Руководитель практики**

от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.